



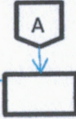



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

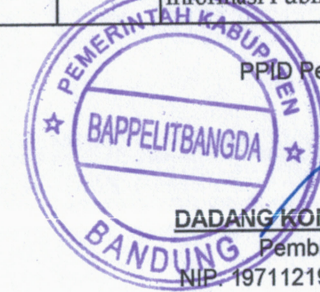
Nomor SOP	: 000.8.3.3/06979/PPID
Tanggal Pembuatan	: 23 Agustus 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 23 Agustus 2023
Disahkan oleh	:  DADANG KOMARA, ST, MT. Pembina Tk.I NIP. 19711219 199901 1 001
Nama SOP	: Penyusunan Uji Konsekuensi Informasi Publik

Dasar Hukum
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Bupati Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2022 Nomor 1) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Bandung Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Bandung Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah.
Keterkaitan SOP
SOP Permohonan Informasi Publik.
SOP Uji Konsekuensi
SOP Penetapan dan Pemutahiran Daftar Informasi Publik
SOP Pendokumentasian Informasi Publik
Peringatan
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam penyusunan Uji Konsekuensi Informasi Publik dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidak sinkronan dan ketidaktepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan daerah.

Kualifikasi Pelaksana
Mengerti dan memahami tahapan penyusunan uji konsekuensi informasi publik Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang tugas Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan Memahami dengan baik peraturan perundang-undangan yang berkaitan uji konsekuensi informasi publik Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu
Peralatan/Perlengkapan
Perangkat pendukung pengolahan data Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya Filling cabinet untuk menyimpan arsip/ dokumen
Pencatatan & Pendataan
Dokumen arsip Bappelitbangda/PPID Pembantu

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala BAPPEDA	PPID Pembantu	Sekretaris dan Para Kabid	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pengelola Dokumentasi	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meyiapkan surat permohonan data informasi publik yang akan di uji konsekuensi							Menyiapkan dan menyusun surat permohonan data informasi publik	1 Hari	Draft surat permohonan data informasi publik	
2	Paraf surat pemohonan data informasi publik							Draft surat permohonan data informasi publik	1 Hari	Surat permohonan data informasi publik	
3	Rekapitulasi data informasi publik yang akan di uji konsekuensi dari Sekretariat dan Bidang							Surat permohonan data informasi publik	3 Hari	Rekapitulasi data informasi publik dari Sekretariat dan Bidang	
4	Menyampaikan hasil rekapitulasi data informasi publik ke Sekretariat dan Bidang untuk dikoreksi.							Rekapitulasi data informasi publik dari Sekretariat dan Bidang	1 Hari	Rekapitulasi data informasi publik dari Sekretariat dan Bidang hasil koreksi Sekretariat dan Bidang	
5	Data informasi publik yang sudah di Uji Konsekuensi							Data informasi publik	3 Hari	Data informasi publik yang sudah di Uji Konsekuensi	
6	Data informasi publik telah terkoreksi oleh Sekretariat dan Bidang disampaikan ke PPID Pembantu untuk dilaksanakan uji konsekuensi.							Data informasi publik yang sudah di Uji Konsekuensi	1 Hari	Data informasi publik yang sudah di Uji Konsekuensi	
7	Melaksanakan pemilahan data informasi publik yang sudah di uji konsekuensi oleh PPID Pembantu.							Data informasi publik yang sudah di Uji Konsekuensi	2 Hari	Data informasi publik yang sudah terpilah	
8	Data informasi publik yang sudah di Uji Konsekuensi oleh PPID Pembantu disampaikan kepada Pengelola Dokumentasi.							Data informasi publik yang sudah terpilah	1 Hari	Data Informasi publik yang telah teruji.	
9	Data informasi publik yang sudah di uji konsekuensi disahkan oleh PPID Pembantu.							Data Informasi publik yang telah teruji.	1 Hari	Data Informasi publik yang sudah disahkan.	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan	
		Kepala BAPPEDA	PPID Pembantu	Sekretaris dan Para Kabid	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pengelola Dokumentasi	PPID Utama	Kelengkapan	Waktu		Output
10	Data informasi publik yang sudah sahkan disampaikan ke PPID Utama.							Data Informasi publik yang sudah disahkan.	1 Hari	Data Informasi publik yang sudah disahkan.	
11	Pubilkasi data melalui Wibesite							Data Informasi publik yang sudah disahkan.	1 Hari	Data Informasi publik dipublikasikan	
12	Tembusan ke Sekretariat dan Bidang							Data Informasi publik yang sudah disahkan.	1 Hari	Data Informasi publik yang sudah disahkan.	
13	Penetapan SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik							Draft Surat Keputusan	1 Hari	SK, SOP Pelayanan Informasi Publik	



PPID Pembantu,

DADANG KOMARA, ST, MT.
 Pembina Tk.I
 NIP. 19711219 199901 1 001