

## **BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**

**Pengadaan Alat Tulis Kantor, Kertas dan Tinta**

**NO : 000.3.2/03/BAST-ATK/BAPPERIDA/2024**

Pada hari ini tanggal 28-03-2024, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**1. DADANG KOMARA, ST.,MT**

Sekretaris Bapperida pada BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH berdasarkan Keputusan Sekretaris Bapperida Nomor 900.1.3/06/Sekretdalam hal ini bertindak untuk dan atas nama BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH Kab. Bandung, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

**2. NENDI RUKMANA**

Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama cv. salamanski, yang berkedudukan di Jl. Pasir Kaliki Tengah Rt. 005/018 Kelurahan Sadang Serang Kecamatan Coblong Kota Bandung yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: Pengadaan Alat Tulis Kantor, Kertas dan Tinta untuk bulan Maret dua ribu dua puluh empat sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor 000.3.2/07/SKP-ATK/BAPPERIDA /2024 tanggal 22 Maret 2024.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA,**

**PIHAK PERTAMA,**

**NENDI RUKMANA**

**DADANG KOMARA, ST.,MT**