

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### a. Latar Belakang

Dalam rangka menunjang kebutuhan kegiatan pelayanan tugas dan fungsi BAPPERIDA Kabupaten Bandung sebagai unsur perencanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang mempunyai tugas dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pembangunan daerah. Kebutuhan akan peralatan dan bahan kerja yang berupa alat tulis kantor (ATK), Kertas dan Tinta merupakan kebutuhan pokok rutin setiap organisasi. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Alat tulis kantor (ATK), Kertas dan Tinta (ATK), Kertas dan Tinta BAPPERIDA perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu memberikan keluaran berupa bahan kerja yang memadai dan efisien, serta dilaksanakan menurut kaidah, norma serta peraturan yang berlaku.

### b. Maksud dan Tujuan:

#### Maksud

Maksud Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Alat tulis kantor (ATK), Kertas dan Tinta pada Administrasi Umum Perangkat Daerah adalah untuk menunjang kebutuhan operasional Kantor BAPPERIDA Kabupaten Bandung.

#### Tujuan

Tujuan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Alat tulis kantor (ATK), Kertas dan Tinta pada Administrasi Umum Perangkat Daerah adalah tersedianya sarana dan Prasarana yang menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan dan kebutuhan administrasi serta operasional BAPPERIDA Kabupaten Bandung.

### c. Waktu pelaksanaan pekerjaan yang diperlukan adalah 30 (tiga puluh) hari kalender

### d. Spesifikasi Barang yang diperlukan adalah :

No	Kode Rek / Uraian	Vol	Satuan
<i>I</i>	<i>5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</i>		
1	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Kuning	10	Roll
2	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Double Tape 48 x 12 Mm	10	Roll
3	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Bening Besar	10	Buah
4	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lakban Double Tape 12 X 12 Mm	10	Roll
5	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint - Balliner 0,8 mm Black	8	Lusin
6	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint - Balliner 0,8 mm Blue	42	Lusin
7	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.111 Kecil	25	Pak
8	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.200 Sedang	13	Pak
9	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.260 Besar	15	Pak
10	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Gunting Kertas Besar	14	Buah
11	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Stabilo	20	Buah
12	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Plastik Snealhektek	4	Dus
13	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint - 4 Warna	3	Lusin
14	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Whiteboard	2	Lusin
15	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Post It - Post It Plastik	25	Buah

16	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Hekter Kecil	47	Buah
17	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Max No.10 (kecil)	10	Box
18	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples HD 10	10	Buah
19	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Kertas Polos Biola	30	Pak
20	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ordner Plastik - Folio Small Tebal 5 Cm	161	Buah
21	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ordner Plastik - Folio Tebal 7 Cm	330	Buah
22	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tipe X - Correction Tape	20	Buah
23	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clip No 1	10	Box
24	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clip No 3	8	Box
25	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clip No 5	5	Box
26	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cutter Besar	9	Buah
27	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cutter Kecil	2	Lusin
28	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Hekter Besar	60	Buah
29	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Kertas Kecil	20	Buah
30	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Coklat Tali (sipandubedas)	10	Dus
31	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Putih No 90 Ukuran 110X230 Mm (sipandubedas)	10	Pak
32	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Ordner Besar Tebal (sipandubedas)	100	Buah
33	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Gunting Kertas Besar (sipandubedas)	10	Buah
34	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Max No. 3 (besar) (sipandubedas)	2	Box
<b>II</b>	<b><i>5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</i></b>		
35	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas F4 80 gr -	438	Rim
36	Kertas dan Cover Kertas - HVS A4 80 Gsm	146	Rim
37	Kertas dan Cover Kertas - HVS A3 80 Gsm	27	Rim
38	Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas - Warna F4 70 Gr	5	Rim
<b>III</b>	<b><i>5.1.02.01.01.0029 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</i></b>		
39	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge - 80A	3	Buah
40	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge - HP 12A	5	Buah
41	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge - Laserjet 78A	7	Buah
42	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge - Laserjet 83A	2	Buah
43	Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge - Laserjet 85A	2	Buah
44	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L5190 (001)	12	Botol
45	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L5190 (001)	7	Botol
46	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L5190 (001)	7	Botol
47	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L5190 (001)	7	Botol
48	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L1300 (003)	20	Botol
49	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L1300 (003)	14	Botol
50	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L1300 (003)	14	Botol
51	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer Epson L1300 (003)	14	Botol
52	Bahan Komputer Spesifikasi : Tinta Printer - 1000ml wama (sipandubedas)	50	Botol
53	Bahan Komputer Spesifikasi : Usb/Flash Disk 64 Gb (sipandubedas)	25	Buah

e. Pelaksanaan Pekerjaan

No	Pekerjaan	Januari 2024			
		1	2	3	4
1	Pengadaan ATK				
2	Pemeriksaan & UjiCoba				
3	SerahTerimaHasilPekerjaan				
	Proses	100%			
	Kumulatif				

f. Total perkiraan biaya pekerjaan dan sumber pendanaan

Administrasi Umum Perangkat Daerah dananya bersumber dari APBD Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2024. Seluruh biaya yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Alat tulis kantor (ATK), Kertas dan Tinta bersumber dari APBD Kabupaten Bandung tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 155.565.145,00,- (*seratus lima puluh lima juta lima ratus enam puluh lima ribu seratus empat puluh lima rupiah*).

Pejabat Pembuat Komitmen  
(PPK)

**DADANG KOMARA, ST., MT**  
NIP. 19711219 199901 1 001